

조기취업자 학사 관리 규정

제1조 (목적) 이 규정은 학칙 제36조(출석 및 추가시험), 학칙시행세칙 제46조(성적평가 및 처리), 제77조(유고결석)에 의거 조기취업자의 운영에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (적용) 이 규정은 본 대학 재학생으로서 8학기 이상 등록자 중 상시근무직원으로 조기취업 또는 창업한 학생에게 적용한다. (2019.9.4.개정)

제3조 (절차) ① 조기취업으로 출석 및 학점을 인정받고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 지도교수 및 전공 주임교수에게 확인을 받은 후 교학처에 제출하여야 한다. (2020.2.25.개정)

1. 조기취업 허가 신청서(별지 제1호 서식)
2. 재직증명서 1부
3. 건강보험 자격취득 확인서 또는 건강보험료 납부 확인서 1부
4. 수강신청확인부 1부

② 창업자의 경우에는 “조기취업 허가신청서”와 함께 “사업자등록증(본인명의)”과 직원의 “건강보험자격득실확인서(4대보험 포함)(1인 이상 사업자)” 또는 “납세사실증명원”이나 “거래명세표” 등 창업입증 자료를 교학처로 제출하여야 한다 (2019.9.4.개정)

제4조 (출석인정) ① 조기취업으로 산업체에 근무하는 기간에 한하여 출석을 인정할 수 있다.

② 퇴직시 수업복귀신청서(별지 제2호 서식)를 교학처에 제출한 후, 퇴직 다음날부터 수강한 교과목 수업에 출석하여야 한다.

③ 교학처는 기말시험기간 건강보험 자격취득확인서(창업자는 창업유지 입증자료)를 제출받아 재직여부를 최종 확인한다. (2019.9.4.개정)

제5조 (학점인정) ① 조기취업자 성적평가는 교과목 담당교수가 보고서 또는 기타 과제물 부과 등 학생이 제출한 출석 대체 보완 요구사항 이행결과 등을 근거로 정상수업 참여 학생과의 형평성을 고려하여 성적을 부여한다.

② 조기취업자의 성적은 A-를 초과할 수 없다.

제6조 (위반자 조치) 조기취업자가 다음 각 호에 해당하는 경우는 학점인정을 불허할 수 있다.

1. 허위로 취업관련 서류를 조작하여 제출한 학생
2. 기타 불성실한 행위로 학교수업에 상응하는 조기취업 근무로 인정하기 어려운 경우

제7조 (기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학칙 및 학칙시행세칙 등 관련규정 및 지침을 따르며, 기타 필요한 사항은 교무위원회의 심의·의결하여 정한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2017년 6월 9일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 규정은 2019년 9월 4일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 이 개정 규정은 2020년 2월 25일부터 시행한다.

4-1-18 조기취업자 학사 관리 규정

(별지 제1호 서식) (2019.9.4.개정)

조기취업 출석인정 신청서				계장	과장	교무처장
학 과		학 년				
학 번		성 명				
핸드폰		집전화				
취 업 처	회사명	취업일자				
	근무 부서	회사전화				
	주소	정규직 여부		여 / 부		
교과목 담당교수 확인	과목명	이수 구분 (교양 전공)	학 점	담당교수	확인 (서명)	비고
소 계						
본인은 조기취업자 학사관리 규정에 의거 위와 같이 조기취업 출석인정 신청서를 제출하오니 승인하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 신 청 자 : (서명)						
조기 취업자 준수사항 서약						
1. 우리 대학교 조기취업자 학사관리 규정을 준수한다. 2. 출석 처리를 위해 수업담당 교수가 부과한 과제 등을 성실하게 수행한다. 3. 학기 중 퇴직 시 교무처로 즉시 통보하고 다음날부터 수업에 참여한다. 위반시 결석 처리한다. 4. 위 본인은 출결관리를 위하여 취업 관련 자료제출과 취업 정보 제공에 동의한다. 상기 사항을 준수할 것을 서약합니다. 20 년 월 일 서약자 : (인/서명)						
상기 학생의 조기 취업을 허가합니다. 20 년 월 일 소속 : _____ 지도교수: _____ (인/서명) 소속 : _____ 학 과 장: _____ (인/서명)						
루터대학교 교무처장 귀하						
첨부서류	1. 재직증명서 제출					
	2. 건강보험 자격취득 확인서 또는 건강보험료 납부 확인서 (창업자는 창업입증자료)					
	3. 수강신청확인부 1부					

(별지 제2호 서식)

수업 복귀 신청서			
학 과		학 년	
학 번		성 명	
복 귀 일 자			
<p>위와 같이 중도 퇴사에 따라 수업 복귀 신청서를 제출합니다.</p> <p> 20 년 월 일</p> <p> 신청인 : (인)</p> <p>루터대학교 교무처장 귀하</p>			